

Утверждаю
Президент РОО
«Федерация тхэквондо
Калининградской области»
_____ Агаев Н.А.
« 20 » августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРОВ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением дополнительного образования детей.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин (дополнительного образования), на основе образовательных программ дополнительного образования.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации в определенной спортивной дисциплине;
- конкретно определить содержание, объем, порядок спортивной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности воспитанников.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется тренером-преподавателем дополнительного образования по определенному спортивному виду спорта, по реализуемой дополнительной образовательной программе конкретного этапа подготовки.

2.2. Рабочая программа составляется как часть соответствующей образовательной программы.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы как правило включает следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание учебного курса.
5. Перечень учебно-методического обеспечения.
6. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе.

3.3. **В пояснительная записка следует раскрыть:**

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;
- формы итогов реализации программы (соревнования, контрольные нормативы).

3.4. **Учебно-тематический план** – структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

3.5. **Содержание** – структурный элемент программы, включающий краткое описание учебного материала.

3.6. **Перечень учебно-методического обеспечения** – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного вида спорта методические и учебные пособия, оборудование, инвентарь.

3.7. **Список литературы** – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, вид спорта);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно, ближе к началу учебного года, приказом президента Федерации.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на совете федерации;
- получение (согласования) у вице- президента.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, президент Федерации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренерами-преподавателями в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с вице-президентом.